



Ministero dell'Istruzione dell'Università e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO LA CAVA"

Sede Centrale via IV NOVEMBRE - 89034 **BOVALINO** (RC)
 Codice Fiscale: 81002370807 - Codice Meccanografico: RCIC84500A- ☎ 096461130 📠 0964679351
 E-mail: rcic84500a@istruzione.gov.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it
 Sito web: <https://comprensivobovalino.edu.it/w19>



CIRCOLARE N. 55

Bovalino, 17/01/2023

A tutti i docenti della Scuola Secondaria 1° Grado
Alle scuole interessate
Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'
All'Albo on line / Sito web
AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA
<https://comprensivobovalino.edu.it>

ATTI
SEDI

OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- **Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dagli organi collegiali vengono convocati gli scrutini del primo quadrimestre della Scuola Secondaria di Primo Grado, **nel periodo 03-04 febbraio 2023**, secondo il calendario allegato:

VENERDI' 03 FEBBRAIO 2023		
CLASSI	ORARIO	
2 A	14.00/14.30	
3 A	14.30/15.00	
1 C	15.00/15.30	
2 C	15.30/16.00	
3 C	16.00/16.30	
1 E	16.30/17.00	
2 E	17.00/17.30	
3 E	17.30/18.00	
SABATO 04 FEBBRAIO 2023		
CLASSI	ORARIO	
1 A	14.00/14.30	
1 B	14.30/15.00	
2 B	15.00/15.30	
3 B	15.30/16.00	
2 F	16.00/16.30	
1 D	16.30/17.00	
2 D	17.00/17.30	
3 D	17.30/18.00	

Si riportano di seguito le operazioni preliminari allo scrutinio.

PER TUTTI I DOCENTI

Prima dello scrutinio (entro il 31 gennaio 2023), il docente avrà cura di:

- 1. Inserire autonomamente le proprie proposte di voto**
- 2. Valutare gli allievi diversamente abili in base al PEI e gli studenti BES (compresi allievi stranieri) in base al PDP.**
- 3. Tener conto dei criteri di valutazione definiti dal Collegio dei docenti e a livello di dipartimento disciplinare.**

PER I COORDINATORI

Prima di chiudere lo scrutinio, ricordarsi di

- 1. Assegnare il voto di condotta cliccando sulla colonna del comportamento.**
- 2. Se viene assegnato un voto di comportamento negativo oppure il voto “6” bisogna motivare.**
- 3. Motivare eventuali situazioni di profitto NC (non classificato)**
- 4. Nel caso di studenti con un numero di assenze “a rischio”, inoltrare lettera informativa alle famiglie .**
- 5. Prima di concludere il verbale, completarlo con il giudizio sulla classe e con eventuali dati mancanti che il CdC ritiene opportuno inserire.**
- 6. terminate le operazioni il coordinatore si adopererà per il controllo delle firme e procederà ad esportare in pdf il verbale e copia del tabellone.**

Le schede di valutazione (create in automatico dal sistema) potranno essere visibili dalle famiglie al termine degli scrutini. Le stesse verranno illustrate negli incontri scuola-famiglia.

Si raccomandano la massima puntualità e il rispetto delle indicazioni della presente circolare.

Si ricorda che nelle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti compresi i docenti di Sostegno, Lingua Inglese e Religione.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate al fine di poter provvedere alla sostituzione dei docenti assenti .

La valutazione , come è noto, avviene sulla base delle Osservazioni sistematiche che ogni docente avrà cura di compilare per la propria disciplina.

VALUTAZIONE ALUNNI DISABILI

Per la valutazione degli alunni disabili si seguirà apposita modulistica in riferimento al Piano Educativo Individualizzato elaborato per ogni singolo alunno .

VALUTAZIONE DSA E BES

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e Difficoltà Specifiche di Apprendimento è necessario che i docenti tengano conto del Piano Didattico Personalizzato seguito nel corso dell'anno scolastico e si adoperino per compilare l'apposita scheda di monitoraggio.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)

Rosalba Antonella Zurzolo