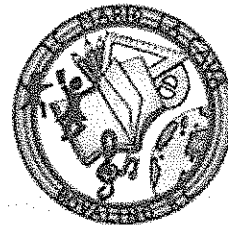




Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO LA CAVA"

Sede Centrale via IV NOVEMBRE,1 - 89034 BOVALINO (RC)
Codice Fiscale: 81002370807 - Codice Meccanografico: RCIC84500A - tel. 096461130 - 0964679351
E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it
Sito web: <https://comprensivobovalino.edu.it/w19>



Prot. n. 0074/ II.5

Bovalino, 08/01/2021

Al Personale Docente e Ata
All'Utenza
Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'
All'Albo on line
Sito web :
<https://comprensivobovalino.edu.it/w19>
ATTI

OGGETTO: : RIORGANIZZAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI - MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 – ADEMPIMENTI APPLICATIVI ORDINANZA COMUNALE N. 22 DEL 06/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 3;

VISTO il decreto legge 25 marzo 2020 n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19";

VISTO il decreto legge 30 luglio 2020 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020 n. 124, recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 deliberata il 31 gennaio 2020";

VISTO il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID - 19";

VISTA la dichiarazione dell'OMS dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio comunale;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020 con particolare riferimento all'articolo 1 della medesima;

DOVENDO necessariamente recepirli allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID -19;

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA l'Ordinanza del Comune di Bovalino n. 22 del 06/01/2021;

PRESO ATTO dell'Ordinanza del Comune di Bovalino n. 22 del 06/01/2021 che sospende le

attività didattiche di tutte le scuole del territorio comunale agevolando il lavoro agile;

PRESO ATTO della richiesta di Smart Working da parte del Personale ATA;

CONSTATATO altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere unicamente in presenza pertanto possono essere realizzate a distanza;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica prevenendo concreti rischi di contagio limitando allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 ;

VALUTATO con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che:

- è possibile disporre una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita del personale e garantire una maggiore flessibilità lavorativa con adeguata turnazione ;
- è possibile assegnare in via ordinaria al personale amministrativo delle giornate lavorative in modalità "smart working" per attività che potranno essere espletate da remoto;

SENTITE le RSU di Istituto;

CONSULTATO il personale interessato;

VISTO il Piano dei Servizi del Personale Ata per l'anno scolastico 2020/2021

DISPONE

per effetto dell'Ordinanza n. del Comune di Bovalino n. 22 del 06/01/2021, il seguente assetto organizzativo a far data da venerdì 08 gennaio e fino al 16 gennaio 2021:

- 1- **che per il personale amministrativo si adotti una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita, facilitando forme di flessibilità lavorativa con turni antimeridiani e giornate lavorative in modalità "smart working" per attività che potranno essere espletate da remoto;**
- 2- **che il personale assistente tecnico espleti l'attività lavorativa anche a distanza a supporto della didattica integrata digitale (DDI) e a sostegno di tutti gli adempimenti legati alla consegna del materiale tecnologico in comodato d'uso;**
- 3- **che il personale collaboratore scolastico assicuri lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza solo presso la sede centrale con una differenziazione oraria dei turni di lavoro;**
- 4- **che il ricevimento al pubblico venga sospeso.**

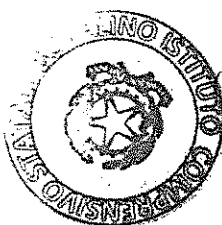
Le esigenze dell'utenza verranno soddisfatte telefonicamente o tramite gli indirizzi di posta elettronica istituzionale :

rcic84500a@istruzione.it

rcic84500a@pec.istruzione.it

Il DSGA porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale nel rispetto delle mansioni attribuite da Piano dei Servizi e del piano gestionale di funzionamento del corrente anno scolastico informerà il Dirigente Scolastico sulle forme di coordinamento attuate. I servizi ausiliari dovranno essere organizzati con numero di personale coerente con il predetto piano gestionale organizzativo.

Il **Dirigente Scolastico** garantirà la sua costante presenza in servizio assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'attività didattica e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo

Rosalba Antonella Zurzolo