



CIRCOLARE N. 55

Prot. n. 6262/ II.5

Bovalino, 16/11/2020

Al Personale Docente e Ata
All'Utenza
Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Antonella RODA'
All'Albo on line
Sito web :
<https://comprensivobovalino.edu.it/w19>
ATTI

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI - MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 – ADEMPIMENTI APPLICATIVI ORDINANZA REGIONALE N. 87 DEL 14/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 3;

VISTO il decreto legge 25 marzo 2020 n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19”;

VISTO il decreto legge 30 luglio 2020 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020 n. 124, recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 deliberata il 31 gennaio 2020”;

VISTO il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID - 19”;

VISTA la dichiarazione dell'OMS dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale e con particolare rilievo su quello regionale e provinciale;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolar modo i DPCM del 24/10/2020 e del 03/11/2020;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020 con particolare riferimento all'articolo 1 della medesima;

RICHIAMANDO integralmente i contenuti dell'art 3 comma 4 lettera f del già citato DPCM 3 novembre 2020;

DOVENDO necessariamente recepirli allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID -19;

CONSIDERATE le indicazioni fornite in merito dal Ministro dell'Istruzione, mediante circolare prot. n. 1990 del 05.11.2020;

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA l'Ordinanza della Regione Calabria n. 79 del 23/10/2020;

VISTO l'articolo 3, comma 4, lettera f) del DPCM del 3 novembre in cui si legge testualmente che "fermo restando lo svolgimento in presenza della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, le attività scolastiche e didattiche si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro n. 89 dell'istruzione 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata;

PRESO ATTO dell'Ordinanza regionale n. 87 della Regione Calabria del 14/11/2020 che sospende le attività didattiche di tutte le scuole del territorio agevolando il lavoro agile;

PRESO ATTO della richiesta di Smart Working da parte del Personale ATA;

CONSTATATO altresì che non vi sono attività indifferibili da rendere unicamente in presenza pertanto possono essere realizzate a distanza;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica prevenendo concreti rischi di contagio limitando allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 ;

VALUTATO con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che:

- è possibile disporre una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita del personale e garantire una maggiore flessibilità lavorativa con turni antimeridiani e pomeridiani;
- è possibile assegnare in via ordinaria al personale amministrativo delle giornate lavorative in modalità "smart working" per attività che potranno essere espletate da remoto;

SENTITE le RSU di Istituto;

CONSULTATO il personale interessato;

VISTO il Piano dei Servizi del Personale Ata per l'anno scolastico 2020/2021

DISPONE

per effetto dell'Ordinanza n. 87 della Regione Calabria, il seguente assetto organizzativo

a far data da lunedì 16 novembre 2020 e fino al 28 novembre 2020:

- 1- **che per il personale amministrativo si adotti una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita, facilitando forme di flessibilità lavorativa con turni antimeridiani e giornate lavorative in modalità "smart working" per attività che potranno essere espletate da remoto;**
- 2- **che il personale assistente tecnico espleti l'attività lavorativa in presenza a supporto della didattica integrata digitale (DDI) e a sostegno di tutti gli adempimenti legati**

alla consegna del materiale tecnologico in comodato d'uso;

- 3- che il personale collaboratore scolastico assicuri lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza con una differenziazione oraria dei turni di lavoro;**
- 4- che il ricevimento al pubblico venga sospeso.**

Le esigenze dell'utenza **verranno soddisfatte telefonicamente o tramite gli indirizzi di posta elettronica istituzionale :**

rcic84500a@istruzione.it

rcic84500a@pec.istruzione.it

Il DSGA porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale nel rispetto delle mansioni attribuite da Piano dei Servizi e del piano gestionale di funzionamento del corrente anno scolastico informerà il Dirigente Scolastico sulle forme di coordinamento attuate. I servizi ausiliari dovranno essere organizzati con numero di personale coerente con il predetto piano gestionale organizzativo.

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante presenza in servizio assicurando la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'attività didattica e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)



Rosalba Antonella Zurzolo