



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"MARIO LA CAVA"**

Sede Centrale via IV NOVEMBRE - 89034 BOVALINO (RC)

Codice Fiscale: 81002370807 - Codice Meccanografico: RCIC84500A- § 096461130 - 0964679351

E-mail: rcic84500a@istruzione.gov.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it

Sito web: <https://comprensivobovalino.edu.it/w19>



Prot. n. 5219/VIII.2

Bovalino, 09/10/2020

All'Utenza

Al Personale

Docente ed A.T.A.

Al D.S.G.A. Dott.ssa Antonella Rodà

e P.C.

All'U.S.R. della Calabria  
[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)

All'A.T.P. di Reggio Calabria  
[usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Alla Prefettura di Reggio Calabria  
[protocollo.prefrc@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefrc@pec.interno.it)

Al Comune Di Bovalino  
[protocollo.bovalino@asmepec.it](mailto:protocollo.bovalino@asmepec.it)

Alle Scuole della provincia  
[scuole.rc@istruzione.it](mailto:scuole.rc@istruzione.it)

All'R.S.U d'Istituto

Alle OO.SS.

All'Albo on line

Sito web  
<https://comprensivobovalino.edu.it>

ATTI SEDI

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA E LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 12 OTTOBRE 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione ;

**VISTO** il Dlgs n. 81/2008 che tra le responsabilità datoriali comprende quella della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utenti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"MARIO LA CAVA"**

Sede Centrale via IV NOVEMBRE - 89034 BOVALINO (RC)

Codice Fiscale: 81002370807 - Codice Meccanografico: RCIC84500A- § 096461130 - 0964679351

E-mail: rcic84500a@istruzione.gov.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it

Sito web: <https://comprensivobovalino.edu.it/w19>

**VISTO** il DPR 275/99 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (GU Serie Generale n.186 del 10-08-1999 - Suppl. Ordinario n. 152)*note: *Entrata in vigore del decreto: 25/8/1999*

**VISTO** il PTOF 2019-2022e s.i.m.;

**VISTE** le delibere dei competenti OO.CC. circa gli orari di funzionamento delle sezioni/classi dell'I.C., fatte salve diverse determinazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

**VISTE le richieste di lavoro agile del personale e tenuto conto che** l'attività amministrativo – contabile e organizzativa necessaria a garanzia del corretto funzionamento del servizio scolastico

**CONSIDERATA** la proroga dell'emergenza sanitaria in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19 e la necessità di adottare specifiche **misure di contenimento dell'epidemia**

**DISPONE**

che a partire dal 12 ottobre e fino a nuove disposizioni che dovessero rendersi necessarie secondo l'evolversi della situazione epidemiologica, saranno vigenti le modalità di funzionamento degli Uffici e l'impiego del personale A.T.A. dell'IC Comprensivo " Mario La Cava " di Bovalino come di seguito riportato:

**FUNZIONAMENTO UFFICI**

GIORNO	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI'	7:30- 13:30	11.30- 17.30
MARTEDI'	7:30- 13:30	11.30- 17.30
MERCOLEDI'	7:30- 13:30	11.30- 17.30
GIOVEDI'	7:30- 13:30	11.30- 17.30
VENERDI'	7:30- 13:30	11.30- 17.30
SABATO	7:30- 13:30	

**RICEVIMENTO PUBBLICO** , solo nei casi in cui è indispensabile la presenza e su prenotazione telefonica:

GIORNO	ORARIO
LUNEDI'	
MARTEDI'	9:00-11:00
MERCOLEDI'	
GIOVEDI'	9:00-11:00
VENERDI'	
SABATO	9:00-11:00



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MARIO LA CAVA"

Sede Centrale via IV NOVEMBRE - 89034 BOVALINO (RC)

Codice Fiscale: 81002370807 - Codice Meccanografico: RCIC84500A- § 096461130 - 0964679351

E-mail: rcic84500a@istruzione.gov.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.istruzione.it

Sito web: <https://comprensivobovalino.edu.it/w19>



Le eventuali esigenze degli utenti (docenti-genitori o altri soggetti) sono soddisfatte preferibilmente a distanza, attraverso comunicazioni all'e-mail istituzionale PEO: [rcic84500a@istruzione.it](mailto:rcic84500a@istruzione.it) – o PEC: [rcic84500a@pec.istruzione.it](mailto:rcic84500a@pec.istruzione.it) o a mezzo contatti telefonici.

**Le richieste telefoniche dovranno essere comunicate al numero 0964 61130. Il Personale ATA, individuato dal DSGA, registrerà le richieste su apposito registro e le stesse saranno evase in via cronologica fino a massimo di 4 ( quattro) .L'accesso sarà consentito ad un utente alla volta. Gli altri utenti rimarranno fuori dal portone d'ingresso rispettando le misure di distanziamento sociale previste. Gi utenti devono essere muniti di mascherina chirurgica e compilare le autodichiarazioni predisposte al fine di attuare misure di prevenzione anticontagio COVID 19.**

Anche i docenti dell'Istituto ed il personale ATA (CCSS) in servizio nei plessi seguirà la procedura sopra descritta per eventuali appuntamenti presso gli Uffici di Segreteria.

I collaboratori scolastici presteranno servizio nei plessi e negli orari stabiliti dai competenti OO.CC. in relazione al funzionamento delle sezioni/classi e del corso ad Indirizzo Musicale.

La turnazione del personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) sarà predisposta dal D.SGA e , di norma , sarà di 6 ore al giorno. Eventuali ore eccedenti /recuperi saranno prestate solo dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico , sentito il DSGA.

Le Assemblee e le riunioni oltre le 10 unità di personale, si svolgeranno in modalità telematica.

Il DSGA fornirà i **dispositivi di sicurezza** (mascherine-guanti- visiere-parafiato ) a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi.

Un distributore di igienizzanti per le mani deve essere posto all'ingresso di ogni locale scolastico e uno deve essere messo a disposizione di ogni classe sezione.

Viene fatta salva la possibilità di apportare modifiche ai prospetti di turnazione o di revocare il presente decreto in relazione all' evoluzione dell'emergenza sanitaria per l'epidemia COVID 19 o per sopravvenute esigenze e/o successive disposizioni normative.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e **rimane valido** fino a nuove diverse disposizioni. Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica: <https://comprensivobovalino.edu.it>

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosalba Antonella ZURZOLO)



