



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVALINO

89034 BOVALINO (RC) Codice Ministeriale: RCIC84500A

SECONDARIA DI 1° GRADO: Via XXIV Maggio TEL 096461109 0964679165

SCUOLA PRIMARIA ED INFANZIA: Via IV Novembre TEL 096461130 0964679351

Codice Fiscale: 81002370807 Istituto Cassiere: M.P.S. Cod.Iban. IT90B0103081301000002589241

E-mail: rcic84500a@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rcic84500a@pec.it

Sito web: www.comprendivobovalino.gov.it

Prot. n. 5593/1.6

Bovalino , 20/10/2018

Al Personale Docente e non Docente
dell' I.C.S. di Bovalino

Ai Sigg. Genitori

Istituto Comprensivo Statale – Bovalino

Al Direttore SGA Dott.ssa Antonella RODA'

All'Albo On –line

Sito web: www.comprendivobovalino.gov.it

Atti

OGGETTO: DECRETO INDIZIONE ELEZIONI RINNOVO - CONSIGLIO D'ISTITUTO - TRIENNIO 2018/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 416/1974;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- **VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, come modificata ed integrata dalle successive 00.MM. n. 267 del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;
- **VISTA** la C.M. n. 17097 del 02 ottobre 2018, concernente le Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019;
- **VISTA** la nota prot. n. 22576 del 08/10/2018 , con la quale il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ha fissato le date delle elezioni degli organi collegiali di durata triennale

DECRETA

Sono indette le **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO** per il triennio **2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**, nei giorni:

- **Domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

1.COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

-Dirigente Scolastico membro di diritto;

-n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;

-n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le voci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

2.FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- **Componente PERSONALE DOCENTE - n. 16 candidati su 8 da eleggere**
- **Componente GENITORI degli alunni - n. 16 candidati su 8 da eleggere**
- **Componente PERSONALE ATA- n. 4 candidati su 2 da eleggere**

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

3.PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dal 29 ottobre 2018 al 02 novembre 2018**.

Il 2 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> LISTA DEI GENITORI | n. 20 presentatori |
| <input type="checkbox"/> LISTA DEI DOCENTI | n. 20 presentatori |
| <input type="checkbox"/> LISTA DEL PERSONALE ATA | n. 3 presentatori |

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 6 novembre al 21 novembre 2018, presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado, in orario non coincidente con le attività didattiche.

Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 6 novembre 2018.

Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti due seggi per tutti i plessi dell'Istituto nelle seguenti sedi:

SCUOLA	SEDI DI SEGGIO ELETTORALE
Scuola secondaria primo grado	1. Sede Centrale – Scuola Primaria Capoluogo; 2. Sede Scuola Secondaria di Primo Grado.
Scuola Primaria Capoluogo	
Scuola Primaria Borgo	
Scuola Infanzia Pozzo	
Scuola Infanzia Borgo	
Scuola Infanzia Capoluogo	

Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori del seggio stesso. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosalba Antonella Zurzolo)